ACTA N° 1

FECHA: 02/02/2026

HORA: 6:45 AM

LUGAR: JI Sueños del mañana comuneros .

TEMA: Inducción y reinducción del componente equipo humano, liderazgo y gestión

ASISTENTES: talento humano del Jardín infantil sueños del mañana

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de la mañana

   Socialización, equipo humano, liderazgo y gestión
2. Preguntas y sugerencias.

DESARROLLO: Siendo las 6:45 am horas del día 02 de febrero del 2026, nos reunimos en la instalación del jardín infantil en el área de la oficina del *Jardín Sueños del Mañana*. La responsable del servicio, Mayra Malagón inicia la inducción y reinduccion con un saludo de bienvenida, al esquipo pedagogico, auxiliar de servicios generales, auxiliar pedagogica y manipuladora de alimentos, auxiliar pedagogica, auxiliar administrativo Hace las respectivas socializaciones del componente del equipo humano, liderazgo y gestion con el objetivo de brindar una inducción y reinduccion de este convenio 8406 2025

Durante la reunión, Mayra Malagón presentó el propósito y funcionamiento de cada área, detallando sus responsabilidades y funciones específicas. Se abordaron los siguientes funciones:

Powered by CamScanner

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

- Colaborar en la organización y ejecución del proceso de formalización de cupos de los niños y niñas.
- Elaborar y actualizar las listas de los niños y niñas para de toma de asistencia diaria y trámites administrativos.
- Mantener ordenada y actualizada la documentación de los niños y niñas de la unidad operativa y talento humano.
- Mantener en orden cronológico el archivo correspondiente a los componentes según la ejecución del convenio.

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

- Organización en el área de trabajo
- Buenas relaciones interpersonales Disposición para atender indicaciones (Empatía con la acción pedagógica, respetando los tiempos de las niñas y las niñas, las rutinas y rituales y las experiencias propuestas por las profesionales de atención a la primera infancia).
- Realizar a diario limpieza, desinfección de oficinas, baños, paredes, pisos, puertas, ventanas, muebles y enseres para higiene, ambiente agradable, bienestar y buena presentación de la entidad.
- Diligenciamiento de formatos (Entradas y salidas de elementos de aseo, listas de chequeo del plan de saneamiento)
- Tiempos y control de aspersión de los diferentes espacios.
- Conocimiento de la tabla de dosificación.

AUXILIAR PEDAGOGICA

- Trabajo en equipo, para apoyar la construcción e implementación de las acciones pedagógicas que diseña el profesional de atención a la primera infancia, dando aportes significativos desde su propia práctica, con criterio y argumentación.

Powered by CamScanner

- Disposición al diálogo y respeto a las niñas y los niños, atendiendo a sus necesidades según sean sus propios intereses.
- Actitud reflexiva sobre su propia práctica y dispuesta al cambio.
- Capacidad para acompañar de manera sensible los momentos de cuidado, higiene y alimentación de las niñas y niños.

MANIPULADORES DE ALIMENTOS

- Organización en el área de trabajo
- Buenas relaciones interpersonales Disposición para atender indicaciones (Empatía con la acción pedagógica, respetando los tiempos de las niñas y las niñas, las rutinas y rituales y las experiencias propuestas por las profesionales de atención a la primera infancia).
- Control de temperaturas según las características de los alimentos.
- Diligenciamiento de los formatos según la necesidad del servicio. (entradas y salidas, plan de compras, recepción de alimentos, preparación de alimentos, descomide y refrigeración y congelación)
- Almacenamiento y control de fechas, lotes y estado de los alimentos.
- Realizar las actividades de alistamiento y preparación de alimentos en los horarios establecidos.
- Limpieza y desinfección del área de preparación y almacenamiento de los alimentos.

PROFESIONALES EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

- Manejo de herramientas ofimáticas, logrando por medio de las mismas la implementación de observadores, informes trimestrales, planeaciones y demás formatos propios de sus funciones.
- Disposición al diálogo y respeto a las niñas y los niños, atendiendo a sus necesidades según sean sus propios intereses.
- Capacidad para acompañar y orientar los procesos de cuidado y crianza de las niñas y los niños, en las edades comprendidas de los 2 años a los 3 años y 11 meses.

Powered by CamScanner

- Actitud reflexiva sobre su propia práctica y dispuesta al cambio, dando aportes significativos al proyecto pedagógico.
- Acompañamiento al equipo trasversal según las necesidades propias del servicio.
- Durante este tiempo se desempeñó en el cargo con total responsabilidad, cumplimiento, honestidad y compañerismo.

VISION Y MISIÒN

La Fundación Castillo San Lucas Sueños del Mañana Comuneros en el año 2030 será una institución de educación inicial garante de derechos de los niños y las niñas formando seres humanos autónomos e independientes, fomentando una alta responsabilidad social frente a las familias usuarias y promoviendo un aprendizaje significativo, realizando acciones de cuidado calificado con alto sentido pedagógico que tenga en cuenta la identidad, cultura e inclusión. Y recalcando que la misión del jardín sueños del mañana comuneros es:

Somos un jardín cofinanciado con responsabilidad social, enfocados en la educación inicial en edades de 1 a 5 años, buscando mejorar continuamente la calidad de vida de los niños, las niñas y sus familias, garantizando el ejercicio de sus derechos y fortaleciendo vínculos familiares proporcionando apoyo institucional, psicológico y emocional mediante procesos pedagógicos que fortalezcan y potencien el desarrollo integral de los niños y las niñas por medio de actividades.

RESOLUCCION DE CONFLICTOS: Dentro de los colaboradores y colaboradoras es importante resaltar los acuerdos que hay dentro de la resolución de conflictos teniendo fases en nuestro jardín para la resolución de conflictos:

permitiendo solucionar los conflictos presentados: Se realizarán diferentes sesiones con el talento humano de la siguiente manera:

- Sensibilización al talento humano en donde se tome conciencia sobre la importancia de la resolución de conflictos dentro del grupo de trabajo

Powered by CamScanner

*En cada sesión se hablará de un tema de importancia para los grupos de trabajo

*Se dará importancia al trabajo en disciplina positiva, ya que este ofrece herramientas suficientes y necesarias para una adecuada resolución de conflictos.

*Se realizarán estas sesiones con el fin de reducir algún tipo de controversia o conflicto que se presente dentro del talento humano

*Proporcionarle al talento humano herramientas suficientes y necesarias para que si en algún momento se presenta algún tipo de conflicto este se resuelva de manera adecuada y oportuna.

Mediante la resolución 967 de 2007 el servicio del jardín infantil sueños del mañana comuneros es completamente gratuita que todos los alimentos como el almuerzo y onces son brindados a los niños y las niñas por lo tanto ellos no deben traer alimentos, también se resalta que ellos no deben traer materiales o utilice escolares, ni más elementos que promuevan gastos a las familias ya que estos serán brindados por el jardín infantil, que por ningún motivo se le pedirá algún recuerdo, siempre se les brindará todo a los niños y niñas para así granizar su bienestar, se resalta que los implementos que se le entregan a los colaboradores también son totalmente gratuitos .

Buzón de sugerencias

Solicitar en la entrada principal de jardín infantil a la persona encargada de recibir a los niños y a las niñas el formato de sugerencias, quejas y reclamos. Este formato debe de ser diligenciado de una manera cordial y respetuosa, llenando cada uno de los datos que contenga el formato.

VIA CORREO ELECTRONICO:

Powered by CamScanner

El jardín infantil Sueños del Mañana, cuenta con un correo electrónico institucional. fundacastillosuenos@hotmail.com donde podrá enviar sus sugerencias, quejas o reclamos indicando:

- Nombre completo con apellidos
- Correo electrónico
- Número de teléfono o celular
- Aclarar si es sugerencia queja o reclamo

Finalmente, se abrió un espacio de preguntas y sugerencias, en el cual la responsable del servicio pregunta al equipo, si tiene algo que expresar inquietudes y aportes respecto a lo socializado, manifiestan que todo está claro y puntual por lo que se finaliza la socialización de la inducción.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

Powered by CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
MAYRA MALAGON	RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	
KAREN DAYANA HERNANDEZ	AUX, PEDAGOGICA	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	
ELIANA MARCELA BELTRAN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	
ANDREA BARRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	
GLORIA MENDOZA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	
BRAYAN DANIEL GONZALEZ	AUX, ADMINSITRATIVO	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	
KIMBERLY AVENDAÑO PEÑA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	
HOLMAN RAINER CEBALLOS	AUX,SERVICIOS GENERALES	J.I SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS	

Powered by CamScanner